

保 密
出生证明工作表

出生证明是孩子一生中的重要文件。此出生证明工作表将协助我们收集填写合法出生证明所需的信息。

请花点时间填写此表。当您住院分娩时，请携带此工作表。

出生登记处务代表会协助您最终完成出生证明的填写。如果您在出院前没有查看并签署您孩子的合法出生证明，请致电 (909) 865-9865 联系我们。如果您有任何问题，请致电出生登记处寻求帮助。

请务必用英语填写

已婚 是 否

新生儿姓名

_____ 名 _____ 中间名 _____ 姓

母亲姓名

_____ 名 _____ 中间名 _____ (未婚女子) 姓

出生日期:

社会安全号

学历
(最高学位)

职称 (职业)

_____/_____/_____ ____-____/____/____-____ _____

母亲出生地 (州):

电子邮件: _____

行业类型

_____ 电话: _____ _____

母亲民族/种族:

母亲地址 (请勿使用邮政信箱)

父亲姓名

_____ 名 _____ 中间名 _____ 姓

出生日期:

社会安全号

学历
(最高学位)

职称 (职业)

_____/_____/_____ ____-____/____/____-____ _____

父亲出生地 (州):

电子邮件: _____

行业类型

_____ 电话: _____ _____

父亲民族/种族:

父亲地址 如果 与母亲地址不同

社会安全邮寄地址 如果 与母亲邮寄地址不同